



COMUNE DI PRIZZI

PROVINCIA DI PALERMO

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2014 - 31.12.2018 (CIG 5710176A4B)
(allegato alla determinazione n. 278 del 16 aprile 2014)**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Prizzi (PA) - Settore Economico - Finanziario
Corso Umberto I n. 56 – 90038 PRIZZI (PA) Stato Italia
Telefono 091 834 46 23 Telefax 091 834 46 30
Pec:comunediprizzi.protocollo@certificata.com
Indirizzo internet (URL) : www.comunediprizzi.gov.it

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dal tit. V - artt. 208 e segg. del D.Lgs. 267/2000 e come risultante dallo schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n.. 57 del 27 dicembre 2013.

PROCEDURA D’APPALTO:

Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006.

LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Prizzi (PA).

DURATA DEL CONTRATTO:

La durata del contratto é stabilita in anni cinque, con decorrenza dall’ 1 luglio 2014 e scadenza il 31 dicembre 2018. Qualora alla data del 31.12.2018 non sia stato ancora concluso il procedimento di aggiudicazione dell’appalto per il servizio di Tesoreria per il periodo successivo, il Tesoriere si impegna, su richiesta dell’Ente a proseguire il servizio agli stessi patti e condizioni previsti dal presente contratto fino alla conclusione del procedimento di aggiudicazione e comunque non oltre il 30 giugno 2019. Alla conclusione dell’incarico il Tesoriere si impegna comunque ad assicurare la continuità della gestione collaborando con l’eventuale nuovo affidatario del servizio.

VALORE STIMATO DELLA GARA:

1. Il servizio di Tesoreria è effettuato a favore del Comune di PRIZZI a titolo gratuito, fatte salve le sole spese espressamente previste dagli atti di gara e le spese dovute per Legge.
2. Ai soli fini del presente bando il valore stimato della gara é pari a € 40.000,00 , calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il Tesoriere stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall’Amministrazione, ai sensi dell’art. 29, comma 12 lettera a.2 del D.Lgs. n. 163/2006.
3. Poiché il servizio di tesoreria oggetto di gara non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.). Per tale motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

4. Il finanziamento del servizio, in relazione alle spese di cui al punto 1 a carico dell'Ente, é assicurato dai mezzi ordinari di bilancio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che abbiano i seguenti requisiti:

1. Requisiti generali

- Siano abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, che determinano l'esclusione dalla gara;
- Siano iscritti alla C.C.I.A.A.
- Siano iscritti (se si tratta di banche) all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93;
- Siano iscritti (se trattasi di concessionari per la riscossione) nell'apposito albo;
- Siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n° 68 del 1999.
- Siano in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti.
- I funzionari/dipendenti aziendali siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 (se trattasi di istituti di credito);
- Abbiano correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
- Conoscano ed accettino, senza riserva alcuna, le condizioni che regolano il presente affidamento e si impegnino a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle Leggi vigenti, del Regolamento di contabilità del Comune, delle disposizioni contenute nello schema di Convenzione e nel Bando di gara;

2. Requisiti di capacità tecnica:

- Disporre di una Sede/Sportello nel territorio del Comune di Prizzi o ad impegnarsi ad aprirne uno entro la data di inizio del servizio pena la risoluzione del contratto.
- Aver svolto con regolarità ed efficienza, per almeno tre anni consecutivi nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, il servizio oggetto dell'appalto per un Ente Pubblico.

RAGGRUPPAMENTI:

E' ammessa la presentazione di offerta anche da parte di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In tal caso dovranno essere rispettate le indicazioni ivi indicate, tutti i partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dal precedente punto "requisiti di partecipazione" del presente bando, ed in particolar modo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte del gruppo, con la dichiarazione espressa delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e con l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse in caso di aggiudicazione. Ai sensi del comma 9 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese.

PRESENTAZIONE OFFERTA:

Per poter partecipare alla gara, il soggetto interessato, dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune indirizzandolo a **COMUNE DI PRIZZI – Corso Umberto I n. 56 – 90038 PRIZZI (PA)**, un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del soggetto concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**"CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO
01.07.2014 - 31.12.2018".**

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13.00 del giorno 12 maggio 2014**.

Il termine é perentorio ed improrogabile. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Fara fede, in ogni caso, il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere due distinte buste ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Una busta interna contenente i documenti dovrà recare la dicitura: **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Una busta interna contenente l'offerta tecnico-economica, invece, dovrà recare la dicitura: **BUSTA B "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA"**.

La **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "** deve contenere:

1) Domanda di partecipazione alla gara in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo, obbligatoriamente redatta in lingua Italiana, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito facsimile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente bando sotto la lettera A) che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, compreso numero di partita IVA e codice fiscale - le generalità complete del firmatario dell'istanza, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, va trasmessa la relativa procura;

2) Detta istanza dovrà altresì contenere, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 2812.2000, n. 445, resa e sottoscritta con le modalità individuate al precedente punto 1), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 del precitato D.P.R. 445/2000, nonché delle altre conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

a) dichiarazione, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. Nella citata fattispecie indicata all'art. 38 comma 1 lett c) primo periodo del D.Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare eventuali condanne o applicazioni della pena subite al fine di consentire all'Amministrazione di valutare se tali fatti incidano sulla moralità professionale, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione e con esclusione dei reati depenalizzati ovvero di condanne per le quali é intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

b) attestazione dell'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 87 comma 4-bis del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 e s.m.i;

c) dichiarazione di non essere incorsi, nel biennio precedente, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sulla disciplina dell'immigrazione, emanati per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

- d) nel caso di raggruppamento temporaneo: indicazione dei concorrenti costituenti il raggruppamento temporaneo e dichiara altresì che tali soggetti non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;
- e) nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti dichiarazione:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, con l'obbligo, in caso di ATI orizzontale, di indicare la quota percentuale di servizio di ciascuna impresa, nel rispetto comunque di quanto stabilito dall'art. 275, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010;
- f) nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.: indicazione per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; nel caso di consorzi ordinari, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e), in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati; tale indicazione è sempre obbligatoria anche nel caso che detti consorzi partecipino ad una A.T.I;
- g) indicazione della Sede/Sportello di riferimento per l'esecuzione del contratto presente nel territorio comunale, o l'impegno ad aprirne uno entro la data di inizio del servizio;
- h) dichiarazione di avere svolto con regolarità ed efficienza, per almeno tre anni consecutivi nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, il servizio oggetto dell'appalto per un Ente Pubblico indicando la denominazione.
- i) indicazione del numero di fax presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni, precisando inoltre l'indirizzo della sede operativa (solo se diverso dalla sede legale) quale recapito postale nonché, per le medesime finalità, l'eventuale indirizzo di posta elettronica (anche certificata);
- 3) La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta, con le modalità previste al punto 1), dal titolare o dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta, sempre con le modalità previste al punto 1), da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte, sempre con le modalità previste al punto 1), anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura;
- 4) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituita mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 5) Nel caso di concorrente stabilito in altri stati dell'Unione Europea documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal D.P.R. 207/2010, ai sensi dell'art. 62 del citato decreto;
- 6) Copia dello schema di Convenzione firmato in tutte le pagine per accettazione;
- 7) Copia del Codice Etico degli appalti del Comune di Prizzi firmato per accettazione.

CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA TECNICO-ECONOMICA:

Nella busta "B" dovrà essere inserita, a pena di esclusione l'offerta, redatta su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo, dovrà essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere, utilizzando preferibilmente il fac-simile "modulo offerta tecnico-economica" di cui all'allegato B), indicando i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti di seguito nel presente bando di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio dal legale rappresentante del soggetto partecipante. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti allo stesso, qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Dovranno inoltre essere indicate le

parti del servizio che verranno eseguite da ciascuno dei soggetti partecipanti, L'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i predetti si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria comunale sarà esperita con le modalità dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 valutata in base agli elementi e parametri esposti nel prospetto di valutazione sottoriportato con l'assegnazione massima di 100 punti così ripartiti:

A) ELEMENTI ECONOMICI (max 70 punti)

PUNTEGGIO	OFFERTA
<p>1)Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni) : PUNTI 40 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 40 = Punteggio attribuito OFFERTA</p>	<p>-Spread in aumento/ diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) indicato sia in cifre che in lettere.</p>
<p>2) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive: PUNTI 30 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 30 = Punteggio attribuito OFFERTA</p>	<p>-Spread in aumento/ diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo indicato sia in cifre che in lettere</p>

B) ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DI CARATTERE GENERALE (max 30 punti)

PUNTEGGIO	OFFERTA
<p>3)Numero di sportelli operativi sul territorio regionale : PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 10 = Punteggio attribuito OFFERTA</p>	<p>Numero Sportelli operativi sul territorio regionale indicato sia in cifre che in lettere</p>
<p>4) Ammontare della sponsorizzazione annua da riconoscere al Comune per l'affidamento del servizio di Tesoreria da corrispondere entro il 30 settembre di ogni anno per tutta la durata del contratto di tesoreria: PUNTI 20 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 20 = Punteggio attribuito OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>Somma annua espressa in euro da corrispondere a titolo di sponsorizzazione indicata sia in cifre che in lettere</p>

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

L'offerta del soggetto aggiudicatario dovrà essere mantenuta valida per il periodo di giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato nel bando; trascorso tale termine, avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Il punteggio per ogni elemento di valutazione sarà considerato fino al secondo decimale arrotondato.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura concorsuale:

1. Offerte pervenute dopo il termine perentorio stabilito per la consegna, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
2. Plichi mancanti delle firme sui lembi di chiusura, che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicarne la segretezza, mancanti o carenti del sigillo per la busta interna contenente l'offerta;
3. Domande di partecipazione ed offerte che non siano debitamente sottoscritte dal concorrente o non in regola con l'apposizione della marca da bollo;
4. Mancanza della copia del documento di identità del sottoscrittore o sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata) allegata alla dichiarazione sostitutiva contenuta nella busta amministrativa;
5. Mancanza nella documentazione amministrativa di copia della procura qualora l'istanza a partecipare alla gara e l'offerta tecnica economica siano sottoscritte da procuratore;
6. Dichiarazioni ed offerte che rechino segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;

7. Offerta condizionata, parziale o indeterminata;
 8. Assenza all'interno della busta amministrativa della copia dello schema di Convenzione firmato in tutte le pagine e/o del codice etico degli appalti del Comune di Prizzi controfirmato per accettazione;
 9. Mancanza di una Sede/Sportello nel territorio del Comune di Prizzi o mancanza dell'impegno ad aprirne uno entro la data di inizio del servizio;
- Saranno in ogni caso esclusi dalla gara i soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

DATA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Alla procedura concorsuale presiede apposita Commissione di gara. La gara sarà esperita presso la sede del settore Economico - Finanziario nell'edificio di Corso Umberto I n. 56 – Prizzi successivamente alla nomina della Commissione aggiudicatrice, che avverrà nei modi e nei tempi stabiliti dall'art. 8 della L.R. 12 luglio 2011 n. 12. La data di celebrazione della gara sarà comunicata almeno tre giorni prima alle ditte partecipanti e pubblicata nel sito internet del Comune. L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'ente.

La predetta Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste "A - Documentazione Amministrativa", per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione poi proseguirà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B - Offerta tecnico-economica" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e quindi procederà, in seduta non pubblica, alla valutazione dei moduli di offerta ed al calcolo dei punteggi, sulla base degli elementi e dei parametri definiti nel presente bando, formulando, al termine, una graduatoria.

La Commissione, infine, formata la graduatoria, in seduta pubblica, darà comunicazione dell'esito della gara.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore nel seguente modo: verrà data preferenza all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione del parametro 4 "Ammontare della sponsorizzazione annua da riconoscere al Comune".

In caso di ulteriore parità, verrà data preferenza all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione del parametro 1 "Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria".

In caso di ulteriore pareggio mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2, R.D. n. 827/24.

La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Se per qualsiasi motivo, non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con il soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento danni.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile Settore Economico - Finanziario sulla base dei risultati della procedura di asta pubblica rimessi dalla Commissione di Gara.

CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO

Il soggetto selezionato con la procedura concorsuale dovrà garantire l'inizio del servizio con le modalità indicate nel presente bando, nello schema di Convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 27/12/2013, immediatamente esecutiva, e nell'offerta economica presentata.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nello schema di Convenzione e nel presente bando.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta solo per una parte del servizio in questione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom Francesco Cannariato, Responsabile del 3° Servizio del Settore Tecnico dell'Ente - tel. 091 834 46 05 - fax 091 834 46 30 - mail: f.cannariato@comunediPrizzi.gov.it .

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Decreto Legislativo.

CONSULTAZIONE

Il bando viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana ed integralmente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul seguente sito internet: www.comunediprizzi.gov.it, secondo le modalità previste dall'art. 66 e dall'art. 124 del D.Lgs. n. 163/2006 relativo agli appalti di servizi e forniture sotto soglia. I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006.

SPESE DI GARA, REGISTRAZIONE E DIRITTI DI SEGRETERIA

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti al presente procedimento di gara e contratto sono a carico del Tesoriere.

ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

- Attuale tesoriere: UNICREDIT S.p.A.
- Utilizzo annuale medio anticipazione tesoreria triennio 2010/2012: € 196.955,07
- Entità anticipazione non restituita al 31/12/2013: € 12.282,80
- N. mandati emessi nel 2013: 2.141
- N. reversali emesse nel 2013: 2.714
- Incassi totali anno 2013: € 6.686.534,55
- Pagamenti totali anno 2013: € 6.686.534,55
- N. dipendenti a tempo indeterminato al 31/12/2013: 37
- N. dipendenti a tempo determinato al 31/12/2013: 65
- Softwarehouse: Golem Software S.r.l. di Palmi (RC)
- Compenso gestione servizio tesoreria in scadenza: €0,00
- Importo sponsorizzazione annuo convenzione in scadenza: € 1.000,00
- Tasso debitore anticipazione di tesoreria su convenzione in scadenza: Euribor sei mesi base 360 giorni + 1,49 punti percentuali senza C.M.S.
- Ente in sperimentazione D. Lgs. n. 118/2011 dal 1° gennaio 2014.

RICORSO

Avverso le disposizioni del bando di gara e dei relativi allegati é ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Allegati:

- A) Schema di Domanda di partecipazione
- B) Schema di Offerta tecnico-economica

Prizzi, lì 24 aprile 2014

Il Responsabile del Settore Economico – Finanziario

F.to Rag. Adriana Comparetto