



# COMUNE DI PRIZZI

PROVINCIA DI PALERMO

## IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 195</b> del Registro  Data <b>12/12/2014</b>	<b>OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI SETTORE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2014.</b>
---	--

### RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

#### PREMESSO:

- che in attuazione del principio di separazione tra i poteri di indirizzo politico e di controllo e la gestione amministrativa, spettano ai dirigenti - e nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale ai responsabili degli uffici e dei servizi incaricati di posizione organizzativa - tutti gli atti di gestione, ivi compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, gli atti di gestione finanziaria e l'assunzione di impegni di spesa, gli atti di amministrazione e gestione del personale, la determinazione a contrarre e la stipulazione dei contratti, nonché gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente;
- che, ai sensi dell'art 169 del D. Lgs. 267/2000, "sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi";
- che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29 novembre 2013, sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015, con i relativi allegati secondo la classificazione D.P.R. n. 194/1996;

#### TENUTO CONTO

- che il Decreto Ministero dell'Interno 29 Aprile 2014 ha ulteriormente differito dal 30 aprile al 31 luglio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014;
- che l'approvazione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti ma, ai sensi del combinato disposto del menzionato art. 169 e dell'art 165, commi 8 e 9 del D.Lgs 267/2000 s.m.i., il Comune di Prizzi, avente popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, pur non essendo tenuto all'approvazione del P.E.G., è comunque obbligato ad assegnare le risorse finanziarie, oltre che umane e strumentali ai responsabili titolari di posizione organizzativa;
- che la struttura organizzativa del Comune individuata dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si basa sul Settore quale unità organizzativa di massima dimensione cui è preposto un Responsabile nominato dal Sindaco (artt. 7, 26 e 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

#### DATO ATTO :

- che con determinazioni sindacali n. 8,9, 10,11 e 12 del 25/03/2014, sono stati individuati Responsabili dei Settori Tecnico, Economico-Finanziario, Segreteria-Demografici, Polizia Municipale e Attività Produttive, Servizi Generali e al Cittadino, rispettivamente l'Ing. Castrenze Collura, la Rag. Adriana Comparetto, la Dott.ssa Rosalia Giacchino, il Dott. Domenico Mancuso e la Rag. Anna Ferrara;

- che con deliberazione Consiglio Direttivo n° 32 del 28/06/2005, successivamente modificata con deliberazione n. 17 del 19/04/2006, l'Unione dei Comuni Valle del Sosio ha attivato in forma associata, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, il servizio relativo al "Nucleo di Valutazione ed ai Controlli Interni".
- che con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio n° 18 del 22/05/2014 è stato approvato il regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione dell'Unione, che affida al nucleo il compito di predisporre un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti del D. Lgs. 150/2009;
- che con deliberazione n° 30 del 05/10/2011, il Consiglio Direttivo dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio ha approvato il regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 29/11/2011 si è preso atto dell'adozione del Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. n. 41 del 22/10/2014, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il bilancio di previsione 2014/2016;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 171 del 24/10/2014 avente per oggetto: "Bilancio di previsione 2014/2016 – Ripartizione tipologie entrata e programmi spesa e assegnazione risorse finanziarie";

**CONSIDERATO** che i Responsabili di Settore hanno elaborato alcuni obiettivi per l'anno 2014;

**VISTA** la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 12/03/2013;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 4 del 11/01/2013, immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto ad assegnare il personale ai Settori;

**RITENUTO**, in attuazione del principio di separazione tra l'indirizzo politico e la gestione, di dovere assegnare ai Responsabili di Settore, oltre alle risorse umane e strumentali, gli obiettivi individuati negli atti di programmazione generale e che verranno meglio specificati nell'allegato Piano Dettagliato degli obiettivi per l'anno 2014;

**RILEVATO:**

- che il Piano Dettagliato degli obiettivi dell'anno 2014 si articola in cinque Settori che costituiscono l'unità organizzativa di massima dimensione, in modo che ad ogni Responsabile di Settore -incaricato di Posizione Organizzativa, siano assegnati gli obiettivi di gestione, sinteticamente e brevemente descritti, con l'individuazione del responsabile dell'obiettivo (Allegato A);
- che il Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, "risponde nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta e in particolare: del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta; ...della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate; del buon andamento e della economicità di gestione";

**RICHIAMATE**

- ✓ le deliberazioni della G.C. n. 110 del 07/07/2014 e 163 del 08/10/2014, con le quali sono stati approvati; rispettivamente, per il settore tecnico l'obiettivo "Verifica funzionamento contatori esistenti ed installazione nuovi contatori idrici" e per il settore IV Polizia Municipale l'obiettivo: "Rifacimento segnaletica stradale orizzontale e sistemazione della segnaletica stradale verticale";

**DATO ATTO** che tutte e due gli obiettivi sopra menzionati sono riportati nell'elenco degli obiettivi allegato alla presente deliberazioni (ALL."A");

**DATO ATTO** che ai sensi del combinato disposto dell'art. 108 del T.U. degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, e dell'art. 74 comma 6 dello Statuto Comunale, compete alla Giunta Comunale l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, sulla scorta del Bilancio di previsione approvato dal Consiglio;

**VISTI:**

- il T. U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D. Lgs. N. 267/2000;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 43 del 29/09/2003;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità, adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 267/2000, con deliberazione di C.C. n. 3 del 26/01/2006;

**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE**

- **APPROVARE** gli obiettivi gestionali ad oggi definiti, quali indicati in allegato sub A);
- **AFFIDARE**, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun obiettivo del predetto PEG ai Responsabili indicati nella scheda stessa;
- **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile di Settore, per estratto relativo alla parte di competenza, e per esteso al Nucleo di Valutazione e di Controllo, al fine di consentire il monitoraggio e la verifica finale del risultato di gestione da parte dei Responsabili di Settore;
- **DARE ATTO** che è stato avviato il sistema di controlli interni in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio, che in attuazione all'art. 198 del D. Lgs. 267/2000, eseguirà il controllo di gestione da trasmettere all'Organo Esecutivo con le relative conclusioni ed alla Corte dei Conti.
- **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*F.to Castrenze Ferrara*

**IL PROPONENTE**

*F.to Luigi Vallne*

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT.53 E 55 DELLA LEGGE 142/90 RECEPITA DALLA L.R. N. 48/91  
COME MODIFICATA DALLA L.R. 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Prizzi,

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Rosalia Giacchino

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole

Prizzi, 12/12/2014

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario  
F.to R.A.Comparetto

## LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi l'anno duemila quattordici il giorno Dodici del mese di Dicembre a seguito di regolare convocazione ed essendo presenti i signori:

LUIGI VALLONE	SINDACO	SI
ANTONINA COMPARETTO	VICE SINDACO	SI
GIUSEPPE CANNELLA	ASSESSORE	SI
LA CORTE VINCENZO	ASSESSORE	NO
LEONE ANNA LIA	ASSESSORE	NO

Sotto la presidenza del Sindaco Luigi Vallone, con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Giacchino Roasalia

- **Vista** la sua estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal responsabile del settore interessato e dal responsabile del settore finanziario, ai sensi degli artt. 53 e 55 della Legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli \_\_3\_\_, contrari \_\_/\_\_, astenuti \_\_/\_\_\_\_ espressi in forma palese

### DELIBERA

- Approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.
- Con separata ed unanime votazione la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**F.to Luigi Vallone**

**L'Assessore Anziano**  
**F.to Giuseppe Cannella**

**Il Segretario Comunale**  
F.to Rosalia Giacchino

Affissa all'albo il 15/12/2014, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il Messo Comunale A. Francaviglia _____	Defissa all'albo pretorio il 30/12/2014.  Il Messo Comunale A. Francaviglia _____
---	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Messo Comunale si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 16/12/2014 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/12/2014;
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);

*Il Segretario Comunale*  
\_\_\_\_\_

X perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Prizzi, lì

*Il Segretario Comunale*  
\_\_\_\_\_