



# COMUNE DI PRIZZI

PROVINCIA DI PALERMO

Immediatamente esecutiva

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|  |  |
|--|--|
| <b>N. 105 del Registro</b><br><br><b>Data 10/10/2012</b> | <b>OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI SETTORE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2012.</b> |
|--|--|

### RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

#### PREMESSO:

- che in attuazione del principio di separazione tra i poteri di indirizzo politico e di controllo e la gestione amministrativa, spettano ai dirigenti - e nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale ai responsabili degli uffici e dei servizi incaricati di posizione organizzativa - tutti gli atti di gestione, ivi compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, gli atti di gestione finanziaria e l'assunzione di impegni di spesa, gli atti di amministrazione e gestione del personale, la determinazione a contrarre e la stipulazione dei contratti, nonché gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente;
- che, ai sensi dell'art 169 del D. Lgs. 267/2000, "sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi";
- che l'approvazione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti ma, ai sensi del combinato disposto del menzionato art. 169 e dell'art 165, commi 8 e 9 del D.Lgs 267/2000 s.m.i., il Comune di Prizzi, avente popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, pur non essendo tenuto all'approvazione del P.E.G., è comunque obbligato ad assegnare le risorse finanziarie, oltre che umane e strumentali ai responsabili titolari di posizione organizzativa;
- che la struttura organizzativa del Comune individuata dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si basa sul Settore quale unità organizzativa di massima dimensione cui è preposto un Responsabile nominato dal Sindaco (artt. 7, 26 e 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

#### DATO ATTO :

- che con determinazioni sindacali nn. 15,16,17,18,19 e 20 del 11.07.2012, sono stati individuati Responsabili dei Settori Tecnico, Economico- Finanziario, Segreteria-Demografici, Servizi culturali e Attività produttive, Servizi Generali e al Cittadino, Polizia Municipale- Affari Legali, rispettivamente l'Ing. Castrenze Collura, la Rag. Adriana Comparetto, la Dott.ssa Rosalia Giacchino, la Dott.ssa Elisabetta Mercadante, la Rag. Anna Ferrara e il Dott. Domenico Mancuso.
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 27/08/2012, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale per il triennio 2012/2014;
- che con deliberazione di G. C. n.85 del 29/08/2012, resa immediatamente esecutiva, sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie riferite al Bilancio di previsione per l'anno 2012 nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 corredato dal piano dettagliato degli obiettivi che si intendono realizzare nell'esercizio in corso;

- che con deliberazione Consiglio Direttivo n° 32 del 28/06/2005, successivamente modificata con deliberazione n. 17 del 19/04/2006, l'Unione dei Comuni Valle del Sosio ha attivato in forma associata, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, il servizio relativo al "Nucleo di Valutazione ed ai Controlli Interni".
- che con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio n° 12 del 16/03/2011 è stato approvato il regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione dell'Unione, che affida al nucleo il compito di predisporre un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti del D. Lgs. 150/2009;
- che con deliberazione n° 30 del 05/10/2011, il Consiglio Direttivo dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio ha approvato il regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance già applicabile dal corrente esercizio finanziario;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 29/11/2011 si è preso atto dell'adozione del Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;

**VISTI** i programmi per l'anno 2012 elaborati dai Responsabili di Settore prima dell'approvazione del bilancio;

**VISTA** la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2012;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 112 del 25/10/2011, immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto ad assegnare il personale ai Settori;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 01/08/2012 con la quale è stato approvato l'obiettivo "censimento utenze fornitura acqua potabile";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 24/09/2012 con la quale sono stati assegnati ulteriori obiettivi ai Responsabili di Settore;

**CONSIDERATO** che in sede di conferenza dei servizi interna sono stati definiti altri obiettivi gestionali e che quindi possono essere approvati dalla Giunta Comunale;

**RITENUTO**, in attuazione del principio di separazione tra l'indirizzo politico e la gestione, di dovere assegnare ai Responsabili di Settore, oltre alle risorse umane e strumentali, gli obiettivi individuati negli atti di programmazione generale e che verranno meglio specificati nell'allegato Piano Dettagliato degli obiettivi per l'anno 2012;

**RILEVATO:**

- che il Piano Dettagliato degli obiettivi dell'anno 2012 si articola in sei Settori che costituiscono l'unità organizzativa di massima dimensione, in modo che ad ogni Responsabile di Settore -incaricato di Posizione Organizzativa, siano assegnati gli obiettivi di gestione, sinteticamente e brevemente descritti, con l'individuazione del responsabile dell'obiettivo (Allegato A);
- che il Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, "risponde nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta e in particolare: del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta; ...della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate; del buon andamento e della economicità di gestione";

**DATO ATTO :**

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 108 del T.U. degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, e dell'art. 74 comma 6 dello Statuto Comunale, compete alla Giunta Comunale l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, sulla scorta del Bilancio di previsione approvato dal Consiglio;

**VISTI:**

- il T. U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D. Lgs. N. 267/2000;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 43 del 29/09/2003;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità, adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 267/2000, con deliberazione di C.C. n. 3 del 26/01/2006;

**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE**

- approvare gli obiettivi gestionali ad oggi definiti per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione quali indicati in allegato sub A);
- dare atto che, ai sensi del comma 3 dell'art. 8 del Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Unione dei Comuni n. 30 del 05/10/2011, agli obiettivi in parola è stato attribuito in valore risultante dalla scheda stessa;
- di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun obiettivo del predetto PEG ai Responsabili indicati nella scheda stessa;
- dare atto che le modifiche e le variazioni al P.E.G. che si renderanno necessarie in corso d'anno - sia come conseguenza di mutati obiettivi strategici dell'Amministrazione sia a seguito di variazioni di bilancio - sono di competenza della Giunta e possono essere adottate fino al 15 dicembre;
- di trasmettere copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile di Settore, per estratto relativo alla parte di competenza, e per esteso al Nucleo di Valutazione e di Controllo, al fine di consentire il monitoraggio e la verifica finale del risultato di gestione da parte dei Responsabili di Settore;
- dare atto che è stato avviato il sistema di controlli interni in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio, che in attuazione all'art. 198 del D. Lgs. 267/2000, eseguirà il controllo di gestione da trasmettere all'Organo Esecutivo con le relative conclusioni ed alla Corte dei Conti.
- disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***F.to Rag. Anna Ferrara***IL PROPONENTE***F.to Luigi Vallone***PARERI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT.53 E 55 DELLA LEGGE 142/90 RECEPITA DALLA L.R. N. 48/91  
COME MODIFICATA DALLA L.R. 30/2000**In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Prizzi,

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa R. GiacchinoIn ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

Prizzi,

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario  
F.to Rag. Adriana Comparetto

---

---

# COMUNE DI PRIZZI

---

---



*PROVINCIA DI PALERMO*

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PEG 2012

I SETTORE -TECNICO

II SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

III SETTORE SEGRETERIA – DEMOGRAFICI

IV SETTORE SERVIZI CULTURALI ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

## V SETTORE SERVIZI GENERALI E AL CITTADINO

## VI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE AFFARI LEGALI

### OBIETTIVI

### INTERSETTORIALI

| N | DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO                          |
|---|---|
| 3 | SISTEMAZIONE POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE                 |
| 4 | CREAZIONE LINK PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI TUTTI I SETTORI |

### I SETTORE -TECNICO-

| DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO |  |
|--------------------------------------|--|
| 1                                    | APPALTO LAVORI DI QUALIFICAZIONE DELLA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL VERDE URBANO E PERIURBANO E DI RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNI SPAZI PUBBLICI |
| 2                                    | PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA  |
| 3                                    | PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DELLE IMPRESE  |
| 4                                    | PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI   |
| 5                                    | ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA   |
| 6                                    | FORNITURE DI BENI E SERVIZI DI COMPETENZA DEL SETTORE TECNICO  |
| 7                                    | ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONCESSIONE EDILIZIE   |
| 8                                    | ADEMPIMENTI PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI SANATORIA   |
| 9                                    | ACCATASTAMENTO IMMOBILI COMUNALI   |
| 10                                   | RICOGNIZIONE IMMOBILI COMUNALI CONCESSI IN COMODATO D'USO  |
| 11                                   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL DEPURATORE COMUNALE IN C/DA FONTANA GRANDE  |
| 12                                   | ESECUZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI SETTORI STRADALE, IDRICO, FOGNARIO ED EDILE  |
| 13                                   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO  |
| 14                                   | MANUTENZIONE E PULIZIA STRAORDINARIA DEL MATTATOIO COMUNALE  |
| 15                                   | MANUTENZIONE E PULIZIA STRAORDINARIA DEL CIMITERO  |

## II SETTORE

### ECONOMICO – FINANZIARIO

| <b>N</b> | <b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>  |
|----------|--|
| 2        | GESTIONE ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'INTRODUZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) |
| 3        | ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI                   |
| 4        | PATTO DI STABILITÀ INTERNO 2012/2014   |

## III SETTORE

### SEGRETERIA – DEMOGRAFICI

| <b>N</b> | <b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>                             |
|----------|---|
| 1        | REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA E BENEMERITA |
| 2        | REALIZZAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO PER ADEMPIMENTI ISTAT ON-LINE        |
| 3        | ELEZIONI BABY CONSIGLIO COMUNALE E SINDACO DEI RAGAZZI                  |
| 4        | SISTEMAZIONE NUOVO ARCHIVIO CARTE D'IDENTITÀ                            |
| 5        | RACCOLTA E AGGIORNAMENTO DATI POPOLAZIONE RESIDENTE                     |
| 6        | COMPLETARE PROGETTO CRESCERE NELLE ISTITUZIONI                          |
| 7        | ARCHIVIAZIONE ON-LINE DELIBERE E DETERMINE                              |
| 8        | ARCHIVIAZIONE ON-LINE CONTRATTI   |
| 9        | AGGIORNAMENTO STATUTO COMUNALE  |

## IV SETTORE

### SERVIZI CULTURALI ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

| <b>N.</b> | <b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>  |
|-----------|--|
| 1         | ASSEGNAZIONE DI AREE PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI DA ADIBIRE ALL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE   |
| 2         | ASSEGNAZIONE AUTORIZZAZIONE PER IL SERVIZIO DI AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE   |
| 3         | ASSEGNAZIONE POSTEGGI DI TIPOLOGIA "A" PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE   |
| 4         | PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE  |
| 5         | FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEL LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO, FORNITURA BUONI LIBRO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO |
| 6         | TRASPORTO ALUNNI   |
| 7         | REALIZZAZIONE PROGETTO "SITAB" CATALOGO PROVINCIALE DI PALERMO   |
| 8         | ORGANIZZAZIONE CORSO DI GINNASTICA PER ADULTI - ORGANIZZAZIONE DI N. 1 TORNEO CALCIO A 5   |

|           |  |
|-----------|--|
| <b>9</b>  | <b>FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E PULIZIA PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO</b> |
| <b>10</b> | <b>AFFIDAMENTO, GESTIONE E CONTROLLO MENSA SCOLASTICA</b>                      |
| <b>11</b> | <b>SISTEMAZIONE ARCHIVIO BIBLIOTECA</b>  |

## **V SETTORE**

### **SERVIZI GENERALI E AL CITTADINO**

| N.        | DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO                                       |
|-----------|--|
| <b>3</b>  | <b>PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ANNI 2012/2014</b> |
| <b>4</b>  | <b>CARTA DEI SERVIZI 2012</b>  |
| <b>5</b>  | <b>FONDO RISORSE DECENTRATE 2012</b>                                       |
| <b>6</b>  | <b>CARTA DEI SERVIZI SOCIALI</b>   |
| <b>7</b>  | <b>RELAZIONE SOCIALE</b>   |
| <b>8</b>  | <b>REGOLAMENTO SUI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI AI MINORI</b>       |
| <b>9</b>  | <b>STATISTICA PROTOCOLLO</b>   |
| <b>10</b> | <b>REVISIONE E CONTROLLO ARCHIVIO ATTI MESSI COMUNALI</b>                  |

## **VI SETTORE**

### **POLIZIA MUNICIPALE AFFARI LEGALI**

| N        | DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO  |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>APPLICAZIONE NUOVA DISCIPLINA SULLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A SERVIZIO DELLE PERSONE CON MOBILITÀ RIDOTTA</b> |
| <b>2</b> | <b>INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO NELLE PERIFERIE DEL CENTRO ABITATO</b>        |
| <b>3</b> | <b>REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA</b>  |
| <b>4</b> | <b>REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DEL CONTENZIOSO LEGALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI</b>              |

## LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi l'anno duemiladodici il giorno dieci del mese di ottobre a seguito di regolare convocazione ed essendo presenti i signori:

|                              |                     |           |
|------------------------------|---------------------|-----------|
| <b>LUIGI VALLONE</b>         | <b>SINDACO</b>      | <b>Si</b> |
| <b>ANTONINA COMPARETTO</b>   | <b>VICE SINDACO</b> | <b>Si</b> |
| <b>GIUSEPPE CANNELLA</b>     | <b>ASSESSORE</b>    | <b>Si</b> |
| <b>CASTRENZE SIRAGUSA</b>    | <b>ASSESSORE</b>    | <b>Si</b> |
| <b>ANDREA GIUSTO DI PISA</b> | <b>ASSESSORE</b>    | <b>No</b> |

Sotto la presidenza del Sindaco Luigi Vallone, con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Giacchino Rosalia

- **Vista** la sua estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal responsabile del settore interessato e dal responsabile del settore finanziario, ai sensi degli artt. 53 e 55 della Legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli quattro, contrari ///, astenuti /// espressi in forma palese

### DELIBERA

- Approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.
- Con separata ed unanime votazione la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere.



Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**F.to Luigi Vallone**

**L'Assessore Anziano**  
**F.to Giuseppe Cannella**

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Rosalia Giacchino

|  |  |
|--|--|
| Affissa all'albo il 10/10/2012,<br>vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.<br><b>Il Messo Comunale</b><br>A. Francaviglia<br>_____ | Defissa all'albo pretorio il 25/10/2012.<br><br><b>Il Messo Comunale</b><br>A. Francaviglia<br>_____ |
|--|--|

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Messo Comunale si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 10/10/2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);

*Il Segretario Comunale*

\_\_\_\_\_

- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Prizzi, lì

*Il Segretario Comunale*

\_\_\_\_\_

