



# COMUNE DI PRIZZI

PROVINCIA DI PALERMO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 82 del Registro</b> <b>Data 01/07/2015</b>	<b>PRESA D'ATTO RELAZIONE PERFORMANCE 2014</b>
---	--

### RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

- **VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009. n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 3 che stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
  - ✓ definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - ✓ monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - ✓ misurazione e valutazione della performance, individuale ed organizzativa;
  - ✓ utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per la misurazione e valutazione della performance adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127/2011;

**DATO ATTO** che il comune di Prizzi:

- è dotato di un programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art.10 del citato decreto D.Lgs. n. 33/2013;
- che per il 2014 sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione dei dati obbligatori essenziali sul sito web del Comune, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", così come richiesto dal predetto D.Lgs. n. 33/2013;

➤ **CONSIDERATO**

- ✓ Che in attuazione del Protocollo ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 tra ANCI e la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo tra l'ANCI e CIVIT, al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;
  - ✓ che l'Anci ha approvato le linee guida in materia di ciclo della performance stabilendo che dall'analisi della strumentazione esistente si rileva che la successione dei tre documenti programmatori delineati dall'ordinamento (RPP, PEG, PDO) in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;
  - ✓ che l'Anci suggerisce che il processo di adattamento a Piano della Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG/PDO quali documenti annuali, ma strettamente correlati alle strategie definite nel programma di mandato e nella relazione previsionale e programmatica, in particolare la sezione Programmi;
- che, al fine di implementare il sistema dei controlli interni, questa Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 27/07/2005, e s.m.i., ha deciso di gestire in forma associata con gli altri Comuni aderenti all'Unione denominata "Valle del Sosio" il servizio relativo al Nucleo di valutazione e ai controlli interni di gestione e strategico, attivando un unico organismo – Nucleo di Valutazione e per i Controlli Interni – deputato sia alla valutazione dei dipendenti incaricati di P.O. sia al controllo di gestione e strategico, consentendo quindi : risparmi sui bilanci comunali ed uniformità di criteri di valutazione e di controllo di gestione.
- che l'Unione dei Comuni Valle del Sosio, con la determinazione Presidenziale n. 1 del 08/01/2015 ha nominato il componente unico del Nucleo di Valutazione.
- **DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 29/12/2014 è stato approvato il **Piano Performance 2014-2016;**

**CONSIDERATO**

- che la programmazione di azioni strategiche trae origine dai documenti programmatori adottati dall'ente, tenendo conto dell'assetto organizzativo e del carico di lavoro di ciascun settore, e dal PEG;
- Che l'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, al comma 1, lettera b), prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

**VISTA** la relazione sulla performance redatta dal Segretario Generale, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2014;

**DATO ATTO** che la relazione verrà sottoposta al Nucleo di valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.150/2009 ed art. 14 dello stesso decreto;

**RITENUTO OPPORTUNO** prendere atto del documento allegato, denominato "**Relazione Performance 2014**", nel quale sono riportati: una parte introduttiva, i Report strutturati di autodiagnosi elaborati dai responsabili di Settore" e il "Piano degli Obiettivi 2014" ;

Per quanto sopra esposto, si propone

### ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE

**APPROVARE** il documento allegato, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto (All. "A"), denominato "**Relazione Performance 2014**", nel quale sono riportati: una parte introduttiva, i Report strutturati di autodiagnosi elaborati dai responsabili di Settore" e il "Piano degli Obiettivi 2014";

#### DARE ATTO

- che il suddetto documento sarà sottoposto al Nucleo di valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.150/2009 ed art. 14 dello stesso decreto e servirà da base per la valutazione della performance dei dipendenti responsabili di P.O., relativamente all'anno 2014;
- che la Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ex art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente";

**DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**F.to Castrenze Ferrara**

**IL PROPONENTE**

**F.to Luigi Vallone**

<b>PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL' ART. 53 DELLA L.142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 COME MODIFICATA CON L.R. 30/2000</b>	
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole Prizzi, _____	Il Responsabile del Settore F.to Dott.ssa Rosalia Giacchino
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere _____ Prizzi, _____	Il Responsabile del Settore Finanziario

## LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi l'anno duemila quindici il giorno uno del mese di luglio a seguito di regolare convocazione ed essendo presente i signori:

<b>VALLONE LUIGI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Si</b>
<b>COMPARETTO ANTONINA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Si</b>
<b>CANNELLA GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Si</b>
<b>LA CORTE VINCENZO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>No</b>
<b>LEONE ANNA LIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Si</b>

Sotto la presidenza del sindaco Luigi Vallone, con la partecipazione del Segretario Comunale dr.ssa Rosalia Giacchino .

- **Vista** la sujestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal responsabile del settore interessato, e dal responsabile del settore finanziario, ai sensi degli artt. 53 e 55 della Legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli quattro, contrari //, astenuti // espressi in forma palese

### DELIBERA

**Approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.**

**Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere in merito.**

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**f.to Luigi Vallone**

**L'Assessore Anziano**  
**f.to Giuseppe Cannella**

**Il Segretario Comunale**  
f.to D.ssa Rosalia Giacchino

<p>Affissa all'albo il 08/07/2015, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Il Messo Comunale A. Francaviglia</p> <hr/>	<p>Defissa all'albo pretorio il 23/07/2015.</p> <p>Il Messo Comunale A. Francaviglia</p> <hr/>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Messo Comunale si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 08/07/2015 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
  
  - Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01/07/2015;
- x perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);
- il decimo giorno successivo di pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);

Prizzi, lì

Il Segretario Comunale

---