



COMUNE DI PRIZZI

PROVINCIA DI PALERMO

V SETTORE

SERVIZI GENERALI E AL CITTADINO

DETERMINAZIONE N. 307 DEL 14/10/2015

DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 739 DEL 14/10/2015

Oggetto:	LIQUIDAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ AL PERSONALE DEL V SETTORE - SERVIZI GENERALI E AL CITTADINO - ANNO 2014
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

- che in data 29/11/2013, è stato sottoscritto il Contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Prizzi 2013/2014;
- che con verbale di conferenza di servizio interna del 09/10/2015, le parti hanno preso atto:
 - ✓ che le risorse destinate alla produttività per tutto il personale per l'anno 2014 ammontano a € **9.434,08**, giusto CCDI sottoscritto in data 04/03/2015, che a tale somma sono state sommate le economie realizzate su altri istituti pari ad € **2.232,92**;
 - ✓ Che in riferimento alle risultanze del punto precedente la somma totale da liquidare a produttività per l'anno 2014 ammonta ad € **11.667,00** suddivisa per i vari settori come segue:

I SETTORE	II SETTORE	III SETTORE	IV SETTORE	V SETTORE
6.313,00	772,00	1.993,00	963,00	1.626,00

- ✓ Che l'importo complessivo di € **5.600,00** è destinato alla realizzazione del raggiungimento di particolari obiettivi specifici dell'Amministrazione giuste deliberazioni di Giunta Comunale n. 95 del 20/06/2014 e n. 110 del 07/07/2014;
- che con la deliberazione di Giunta Comunale n.129 del 16/09/2015, si è preso atto valutazione positiva dei Responsabili di Posizione Organizzativa, effettuata dal Nucleo di Valutazione per l'anno 2014;

VISTO il Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 29/11/2011;

DATO ATTO

- che ai sensi dell'art. 9 del regolamento sopra citato, la metodologia di valutazione per il personale che non è titolare di posizione organizzativa si articola nei seguenti due momenti:
 - a. performance organizzativa: valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dai rispettivi titolari di posizione organizzativa;
 - b. performance individuale: valuta l'apporto individuale reso dal dipendente in termini di comportamenti professionali e organizzativi e di competenze dimostrate.
- Che alla performance organizzativa si attribuisce un peso pari a 70 punti, mentre alla performance individuale si attribuisce un peso di 30 punti.

- Che per la performance organizzativa:
 - a) è demandata ai Responsabili di posizione organizzativa, nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del PEG e/o del PdO, l'assegnazione di obiettivi individuali e/o di gruppo;
 - b) sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, valutato dal Responsabile di posizione organizzativa, si effettua il collocamento del dipendente nella fascia di valutazione di performance organizzativa;
- Che la valutazione della performance individuale viene effettuata dal titolare di posizione organizzativa con apposita scheda , in base al risultato ottenuto, il dipendente viene collocato nella fascia di appartenenza e conseguentemente viene attribuito il relativo punteggio;
- Che ai sensi del Regolamento, sulla base del punteggio complessivo ottenuto, (Performance organizzativa + performance individuale), si colloca la prestazione resa in una griglia che esprime il grado della Performance raggiunta e la conseguente produttività assegnata;

DATO ATTO

- ✓ Che in sede di conferenza di servizi interna , svoltasi in data 09/10/2015, i Responsabili di settore hanno determinato di liquidare la produttività ai dipendenti sulla scorta della pesatura delle categorie, in conformità al "Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance" e ai criteri stabiliti in quella stessa sede;
- ✓ Che , sono stati, pertanto, determinati, per l'anno 2014, i seguenti importi:
 - **PERSONALE A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO** (Totale dipendenti interessati n. 90)
 - categoria D € . 79,00 (€ . 711,00 : 9 dipendenti);
 - categoria C € . 72,00 (€ . 2.808,00 : 39 dipendenti);
 - categoria B € . 63,00 (€ . 1.1764,00 : 28 dipendenti)
 - categoria A € . 56,00 (€ . 784,00 : 14 dipendenti)
- ✓ che la somma assegnata al V Settore Servizi Generali e al Cittadino per la liquidazione della quota di produttività al personale appartenente al settore per l'anno 2014 è stata quantificata come segue:

CATEGORIA	N. UNITA'	QUOTA UNITARIA	TOTALE
D	2	€ 79,00	€ 158,00
C	6	€ 72,00	€ 432,00
B	12	€ 63,00	€ 756,00
A	5	€ 56,00	€ 280,00
		TOTALE	€ 1.626,00

VISTO l'allegato prospetto riassuntivo degli emolumenti spettanti ai dipendenti assegnati al V Settore Servizi Generali e al Cittadino quale quota di produttività relativa all'anno 2014(Allegato "A");

RICHIAMATE le deliberazioni esecutive:

- deliberazione C.C. n. 38 del 25/07/2015, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il bilancio di previsione 2015/2017;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 27/07/2015 avente per oggetto: "Bilancio di previsione 2015/2017 – Ripartizione tipologie entrata e programmi spesa e assegnazione risorse finanziarie";

ACCERTATA la disponibilità sui fondi assegnati;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 28/01/2013,

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, è esercitato attraverso la sottoscrizione della presente determinazione;
- il controllo di regolarità contabile è svolto mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato:

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5, della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dell'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.	
	Per _____
l'impegno di € 1.596,25	
Imputazione Intervento _____	Cap. _____ bilancio C.E. – comp/res.
Somma stanziata € _____	Somma disponibile € _____
Prizzi, 14/10/2015	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.TO Rag. Adriana Comparetto

DETERMINA

LIQUIDARE E PAGARE per le motivazioni espresse in premessa, al personale assegnato al V Settore Servizi Generali e al Cittadino la quota di produttività relativa all'anno 2014, nella misura indicata nell'allegato prospetto a fianco di ciascun nominativo (All. "A");

IMPUTARE la spesa complessiva di €. € 1.596,25 sugli stanziamenti del bilancio 2015/2017 esercizio 2015 come di seguito indicato:

IMPORTO	CODICE BILANCIO	CAPITOLO/ART.	N.RO IMPEGNO	CODICE CONTO.
€. € 1.596,25	CAPITOLI DIVERSI	DEL TRATTAMENTO	ECONOMICO	ACCASSORIO

DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69 e nell'apposita sezione del Sito Istituzionale "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI GENERALI E AL CITTADINO**
F.TO Rag. Anna Ferrara

In data _____ copie della presente viene trasmessa a:

- Sindaco o Assessore
- Segretario Comunale/ Direttore Generale
- Settore Finanziario
- Settore _____
- Presidente del Consiglio

Affissa all'Albo Pretorio il _____, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. <p style="text-align: center;">Il Messo Comunale A. Francaviglia</p>	Defissa dall'Albo Pretorio il _____ <p style="text-align: center;">Il Messo Comunale A. Francaviglia</p>
--	--