



# COMUNE DI PRIZZI

PROVINCIA DI PALERMO

Immediatamente esecutiva

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 154 del Registro**

**Data 23/09/2014**

**PRESA D'ATTO DOCUMENTO PERFORMANCE 2013**

### RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

- **VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009. n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 3 che stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
  - ✓ definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - ✓ monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - ✓ misurazione e valutazione della performance, individuale ed organizzativa;
  - ✓ utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- **CONSIDERATO** che la programmazione di azioni strategiche trae origine dai documenti programmatori adottati dall'ente, tenendo conto dell'assetto organizzativo e del carico di lavoro di ciascun settore, e dal PEG;
- **VISTO** il vigente regolamento comunale per la misurazione e valutazione della performance adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127/2011;
- **CONSIDERATO**
  - ✓ Che in attuazione del Protocollo ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 tra ANCI e la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo tra l'ANCI e CIVIT, al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;
  - ✓ che l'Anci ha approvato le linee guida in materia di ciclo della performance stabilendo che dall'analisi della strumentazione esistente si rileva che la successione dei tre documenti programmatori delineati dall'ordinamento (RPP, PEG, PDO) in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;

- ✓ che l'Anci suggerisce che il processo di adattamento a Piano della Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG/PDO quali documenti annuali, ma strettamente correlati alle strategie definite nel programma di mandato e nella relazione previsionale e programmatica, in particolare la sezione Programmi;
- che, al fine di implementare il sistema dei controlli interni, questa Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 27/07/2005, e s.m.i., ha deciso di gestire in forma associata con gli altri Comuni aderenti all'Unione denominata "Valle del Sosio" il servizio relativo al Nucleo di valutazione e ai controlli interni di gestione e strategico, attivando un unico organismo – Nucleo di Valutazione e per i Controlli Interni – deputato sia alla valutazione dei dipendenti incaricati di P.O. sia al controllo di gestione e strategico, consentendo quindi : risparmi sui bilanci comunali ed uniformità di criteri di valutazione e di controllo di gestione.
- che l'Unione dei Comuni Valle del Sosio, con le determinazioni Presidenziali n. 5 del 20/06/2011, e n. 7 del 25/08/2014 ha nominato i tre componenti del Nucleo di Valutazione, uno con la funzione di Presidente e due di componenti.
- Ritenuto opportuno prendere atto del documento allegato, denominato "**Documento Performance 2013**", nel quale sono riportati in sintesi la "Relazione Previsionale e Programmatica", il "Piano degli Obiettivi" e i "Report strutturati di autodiagnosi" relativi all'anno 2013;

Per quanto sopra esposto, si propone

#### ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE

**APPROVARE** il documento allegato, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto (All. "A"), denominato "**Documento Performance 2013**", nel quale sono riportati in sintesi la "Relazione Previsionale e Programmatica", il "Piano degli Obiettivi" e i "Report strutturati di autodiagnosi" relativi all'anno 2013;

**DARE ATTO** che il suddetto documento sarà sottoposto al Nucleo di valutazione che lo prenderà a base per la valutazione della performance dei dipendenti responsabili di P.O., relativamente all'anno 2013;

**DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

**IL PROPONENTE**  
**F.to Luigi Vallone**

<b>PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL' ART. 53 DELLA L.142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 COME MODIFICATA CON L.R. 30/2000</b>	
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole  Prizzi, _____	Il Responsabile del Settore F.to Rosalia Giacchino
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere _____  Prizzi, _____	Il Responsabile del Settore Finanziario

## LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi l'anno duemila quattordici il giorno Ventitre del mese di Settembre a seguito di regolare convocazione ed essendo presente i signori:

VALLONE LUIGI	SINDACO	SI
COMPARETTO ANTONINA	VICE SINDACO	NO
CANNELLA GIUSEPPE	ASSESSORE	NO
LA CORTE VINCENZO	ASSESSORE	SI
LEONE ANNA LIA	ASSESSORE	SI

Sotto la presidenza del sindaco Luigi Vallone, con la partecipazione del Segretario Comunale dr.ssa Rosalia Giacchino .

- **Vista** la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal responsabile del settore interessato, e dal responsabile del settore finanziario, ai sensi degli artt. 53 e 55 della Legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli \_\_3\_\_, contrari \_\_/\_\_, astenuti \_\_/\_\_ espressi in forma palese

### DELIBERA

**Approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.**

**Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere in merito.**

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**F.to Luigi Vallone**

**L'Assessore Anziano**  
**F.to Vincenzo La Corte**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Rosalia Giacchino**

<p>Affissa all'albo il 24/09/2014, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Il Messo Comunale A. Francaviglia</p> <hr/>	<p>Defissa all'albo pretorio il 09/09/2014.</p> <p>Il Messo Comunale A. Francaviglia</p> <hr/>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Messo Comunale si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 24/09/2014 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
  
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/09/2014;
  
- x perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);
- il decimo giorno successivo di pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);

Prizzi, lì

Il Segretario Comunale

---